



244Dno-2025-1090

Liikennevalojen kunnossapito 2023-2026 (2028), Oulu, Pohjois-Pohjanmaa ja Kainuu, optiovuodet

Oulun kaupungin yhdyskunta- ja ympäristöpalvelut on kilpailuttanut kevään 2023 aikana "Liikennevalojen kunnossapidon palvelusopimus 2023-2026 (2028); Oulu, Pohjois-Pohjanmaa ja Kainuu" -palvelusopimuksen. Hankinta koskee Oulun kaupungin omistuksessa olevien liikennevalojen ja telematiikkalaitteiden kunnossapidon lisäksi Fintraffic Tie Oy:n, Kajaanin kaupungin, Kempeleen kunnan, Kuhmon kaupungin, Kuusamon kaupungin, Raahen kaupungin ja Ylivieskan kaupungin hallinnoimien liikennevalojen kunnossapitoa.

Palvelusopimus on kestoaltaan kolme (3) vuotta, 1.7.2023 - 30.6.2026, lisättynä mahdollisella sopimuksen mukaisella kahden vuoden optiolla. Optiovuosien kokonaishintaperusteinen sopimushinta (ALV 0 %) ajalle 1.7.2026 - 30.6.2028 on 10 497,68 €, sis. liikennevalot ja telematiikkajärjestelmän.

Päätöksen peruste

Hallintosäännön 7 luvun 6 §:n mukaan toimivalta hankinnoissa määräytyy kunnan hankintaohjeen mukaisesti. Hankintaohjeen 1.12 mukaan alaprosessien vastuuhenkilöt voivat päättää alle 500 000 euron arvoista tavara- ja palveluhankinnoista. Kunnallistekniikkapäällikkö on kunnallistekniikan alaproessin vastuuhenkilö.

Päätös

Päätän, että "Liikennevalojen kunnossapidon palvelusopimuksesta 2023-2026 (2028); Oulu, Pohjois-Pohjanmaa ja Kainuu" käytetään optiovuodet.

Tiedoksi

kunnanhallitus, kunnanjohtaja, tekninen johtaja, kunnallistekniikkapäällikkö, talousjohtaja, kunnossapitoinsinööri, Oulun kaupunki, NRC Group Finland Oy

Allekirjoitus

Paula Kettunen, kunnallistekniikkapäällikkö

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kempeleen kunta 19.12.2025 klo 10:00. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 19.12.2025.



Oikaisuvaatimus

§ 34

Oikaisuvaatimusohje

Kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa tehtyyn kunnan viranomaisen (hankintayksikkö) päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle hankintalain 132 – 135 §:n mukaisen vaatimuksen hankintaoikaisusta tai kuntalain 134 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee eli se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Hankintaoikaisun käsittelee hankinnan tehnyt viranomainen. Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen. Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen käsittelee kunnanhallitus.

Oikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa siitä, kun oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosainen on saanut päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä sen lähettämisestä.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Valitukseen on merkittävä oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite



Kempeleen kunta
PL 12
90441 Kempele
sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.